

UNIVERSITE DE YAOUNDE II

FACULTE DES SCIENCES
ECONOMIQUES ET DE GESTION
B.P. : 1365 –YAOUNDE -CAMEROUN

www.univ-yaounde2.org

Tél. : (237) 242 06 26 98/ Fax (237) 242 23 84 28



UNIVERSITY OF YAOUNDE II

FACULTY OF ECONOMICS
AND MANAGEMENT

P.O. Box : 1365 –YAOUNDE - CAMEROON

fseg.univ-yaounde2.org

Tél. : (237) 242 06 26 98/ Fax (237) 242 23 84 28

APPEL A CONTRIBUTION DE LA REVUE AFRICAINE DES SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION (RASEG)

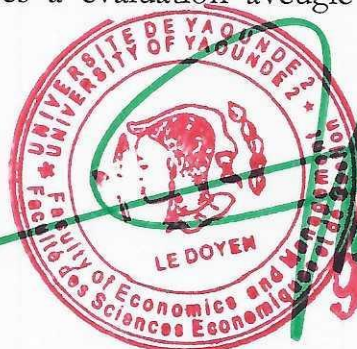
Le Doyen de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de l'Université de Yaoundé 2, **Pr AVOM Désiré**, Directeur de publication de la Revue Africaine des Sciences Economiques et de Gestion (RASEG) a le plaisir d'informer la Communauté Scientifique Universitaire Nationale et Internationale que la RASEG paraîtra désormais sous la forme de deux séries : « **Sciences de Gestion** » et « **Sciences Economiques** ».

Les deux premiers numéros sous cette nouvelle forme seront disponibles à partir du lundi 13 juin 2022, au sein de la faculté.

Afin de garantir la pérennité et la qualité de la publication de ces deux séries, les enseignants-chercheurs sont invités à soumettre leur proposition d'article aux adresses suivantes :

Série Sciences Economiques :	rasegeco.fseg@univ-yaounde2.org rasegeco.fseguy2@gmail.com
Série Sciences de Gestion :	raseggestion.fseg@univ-yaounde2.org raseggestion.fseguy2@gmail.com

Seules les propositions respectant rigoureusement les normes topographiques de la revue seront soumises à évaluation aveugle par les pairs, pour une publication éventuelle.



Pr. Avom Désiré

02 JUN 2022

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

1. INDICATIONS GENERALES

- ✓ Les manuscrits doivent proposer une idée originale, une contribution claire. Ils ne doivent pas être publiés ou soumis dans une autre revue ni dans un ouvrage.
- ✓ Les manuscrits proposés doivent être d'une longueur maximum d'environ 12 000 mots incluant le texte, les annexes, la bibliographie ainsi que les métadonnées.
- ✓ La langue de rédaction du manuscrit est soit le français soit l'anglais.
- ✓ La police privilégiée pour le texte principal est « Times New Roman », taille « 12 », « interligne de 1 », « paragraphe justifié ».
- ✓ Pour les notes de bas de page, indications identiques au point précédent mais avec une police de taille « 10 » et numérotation continue.

2. PREMIERE PAGE

Elle comprend :

- ✓ Le titre en langue principale, français ou anglais, en « gras », police taille « 20 », avec un « alignement à droite », « interligne de 1 ».
- ✓ Le titre traduit en anglais ou en français en « italique » avec une taille de police de « 18 points », avec un « alignement à droite », « interligne de 1 ».
- ✓ Les noms (« majuscule ») et prénoms (« minuscule ») des auteurs en « gras » avec un « alignement à droite ». Les affiliations institutionnelles des auteurs doivent être indiquées en notes de bas de page, ainsi que leurs adresses mail.
- ✓ Un résumé en langue principale incluant cinq mots clés au maximum (séparés par « , »), 10 lignes maximum, puis la version traduite du résumé en anglais ou en français selon le cas en « italique » incluant cinq mots clés ; taille de police de « 10 points ».
- ✓ Les codes JEL (Journal of Economic Literature), séparés par « , », taille de police de « 10 points ».

3. TITRES DE SECTIONS

L'introduction constitue la première section du manuscrit et la conclusion constitue la dernière. Tous les titres de sections et de sous-sections sont en « gras » et en police de taille « 12 ». Les titres des sous-sous-sections et davantage sont en « italique » et en taille de police « 12 ».

- ✓ Les sections sont numérotées ainsi qu'il suit : **1.** puis **2.** puis **3.** etc.
- ✓ Les sous-sections sont numérotées ainsi qu'il suit : **1.1** puis **1.2.** puis **1.3.** etc.
- ✓ Les sous-sous-sections sont numérotées ainsi qu'il suit : *1.1.1.* puis *1.1.2.* puis *1.1.3.*

4. TABLEAUX ET FIGURES/GRAPHIQUES

Les titres sont en « italique » et en « taille de police 12 », et les notes sont en « taille de police 10 ». Exemple : « **Tableau 1** : *Résultats principaux* »..... « **Notes** : A partir des calculs des auteurs. ».

5. BIBLIOGRAPHIE

Les références bibliographiques sont présentées par ordre alphabétique à la fin du manuscrit, avec les noms d'auteurs en majuscule avec l'initiale des prénoms. Les auteurs doivent se rassurer que tous les auteurs cités dans le texte apparaissent dans les références bibliographiques et inversement.

6. EPREUVES ET PUBLICATION

Pour les manuscrits acceptés, les épreuves sont envoyées aux auteurs pour vérification de la mise en forme. Les corrections d'auteur ne sont pas admises sur les épreuves.

Sauf indication contraire des auteurs, les articles seront mis en ligne sur le site :

<https://fseg.univ-yaounde2.org>